

附件 1

评审标准

序号	因素	分值	评分标准	备注
1	代理服务 费报价 10%	10	参照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号）附件《招标代理服务收费标准》有关规定标准收费，每下浮1%得1分，最多得10分。	中选人不得以后期提高采购文件售价等方式作为补偿。
2	人员配 置 20%	20	1.拟投入本项目的项目负责人具有四川省政府采购评审专家资格证书的，得2分（提供评审专家证书复印件或政府采购评审专家系统截图），团队成员每具有1个四川省政府采购评审专家资格证书的，得1分（提供评审专家证书复印件或政府采购评审专家系统截图）。本项目最高得4分。 2.拟投入本项目团队含有法律相关专业或有外聘法律顾问的，有1人得1分，最多得3分。 3.拟投入本项目的项目负责人从事政府采购工作10年以上的，得6分；6-10年的，得4分；3-5年的，得2分；3年以下不得分。（年限统计截至2025年12月31日） 4、拟投入本项目的团队成员，具有3年以上政府采购项目代理经验的，每有一名得1分，满分得7分，无不得分。	附人员相应证书复印件及社保证明材料或劳务合同协议或聘书；政府采购从业经验以提供显示人员姓名的公告或委托代理协议为准。）
3	代理业 绩 32%	32	根据2023年以来，从事政府采购招标代理业绩： 1.有机关、事业单位、团体组织政府采购年度代理业绩，每有1个年度代理协议（合同）得1分，最多得20分（提供年度代理协议）； 2.有货物类采购代理业绩，单个项目0.3亿以上，加1分，最多加4分。 3.有建设工程或政府采购工程代理业绩，单个项目0.5亿以上，加1分，最多加4分。	该评审因素2-4点可重复计分，提供中标通知书或中标公告公示网页截图。

序号	因素	分值	评分标准	备注
			4.有服务类采购代理业绩，单个项目 0.2 亿以上，加 1 分，最多加 4 分。	
4	服务场地 10%	10	<p>1.提供成都本地开评标等办公场地面积在 800m² 以上得 3 分；600m²（含）-800m² 的得 2 分；400m²（含）-600m²（不含）得 1 分；400m² 以下不得分，未提供证明不得分。（提供现场照片、房产证或租赁协议复印件）</p> <p>2.开评标分区合理，有单独的监督室（0.5 分）、休息室（0.5 分）、开标厅（0.5 分）、评标室（0.5 分）等必要功能用房，并有呼叫系统（0.5 分）、门禁系统（0.5 分）、监控及录音录像系统（1 分）。本项目最高得 4 分，未满足或未提供证明不得分。（提供办公场地现场照片，能反映现场设施、布局等条件）</p> <p>3.具有电子评标室，每有 1 间得 1 分，最多得 2 分。（提供办公场地现场照片，能反映现场设施、布局等条件）</p> <p>4.具有固定的采购档案存放场所，能满足采购档案保管要求的得 1 分，不具有或未提供证明不得分。（提供现场照片、房产证或租赁协议复印件）</p>	
5	荣誉认证及员工培训 8%	8	<p>1.近三年（2023 年至今），组织员工参加培训，取得招标采购从业人员专业技术能力评价证书，每具有一个初级证书 0.25 分，每具有一个中级证书 0.5 分，最多得 3 分。（注：提供电子证书截图）。</p> <p>2.申请人受邀参与过省级及以上财政部门政府采购法规、制度等咨询论证工作的，每有 1 次得 2 分，最多得 5 分。（提供邀请函等材料佐证）</p>	受到采购行业主管部门通报发生重大违法违纪事项的，处于整改期限的，本项目不得分。

序号	因素	分值	评分标准	备注
6	服务方案 20%	20	<p>根据采购人采购项目特征制定服务方案，包括但不限于：①服务保障（公司组织架构、部门规范、岗位配置、实效管理、质量控制）；②项目实施（需求管理、文件编制、系统推送、信息发布、开评标组织、项目复核、资料移交、质疑投诉处理、备案资料制作及移交）；③档案管理（档案运输、管理制度、调档流程）；④其他服务（政策解读、业务指导、日常咨询）；⑤内控管理（项目流程、内控机制、风险点管控、廉洁纪律）。方案完整、清晰合理、可行性强，完全满足实际需求，得 20 分；每有一项缺失或不完整扣 4 分，扣完为止；每有一项内容不完善扣 1 分（不完善是指：内容不合理、可行性不足、无法实现预期或不符合现行法律法规要求等）。</p>	根据提供的资料进行评审。